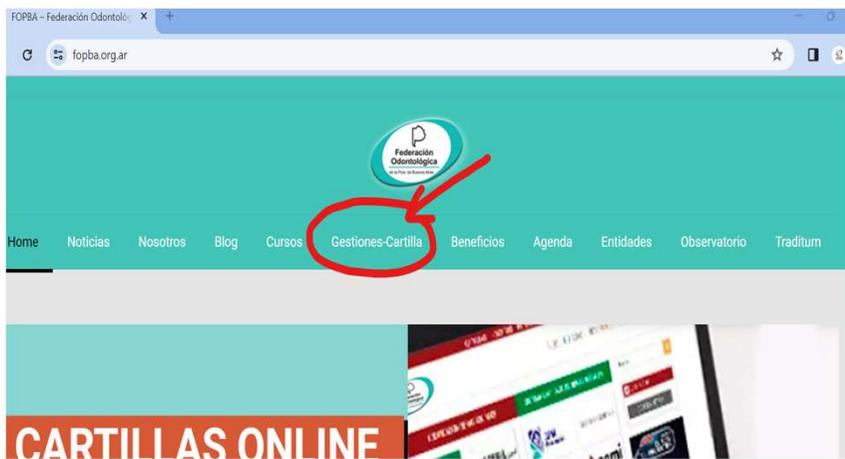


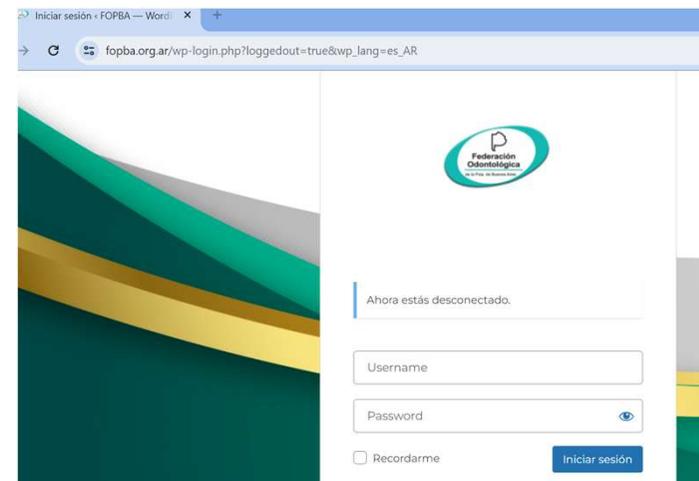


## ACCESO en 4 PASOS

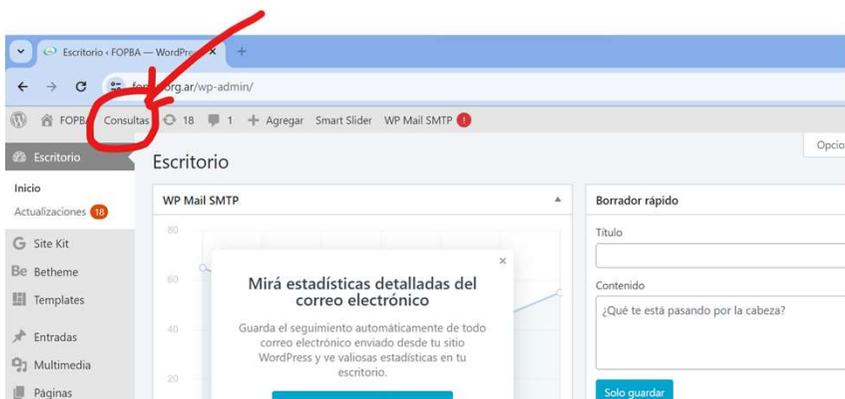
Paso 1 - Acceso a la Web de Fopba – fopba.org.ar  
(GESTIONES / CARTULLAS)



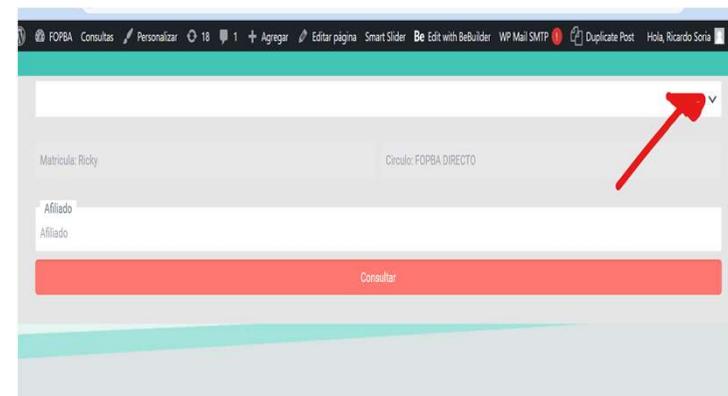
Paso 2 – Ingresar usuario y contraseña para la WEB de FOPBA – Cada Prestador debería tener el suyo



Paso 3 – Una vez dentro del portal WP de FOPBA en la parte superior tienen el MENU – CONSULTA – Acceden haciendo un Clic



Paso 4 – Al acceder se despliega el COMBO OBRAS SOCIALES Y SE ELIJE EN CUAL SE VALIDARÍA EL AFILIADO



## Formulario en Línea Validación de Afiliados

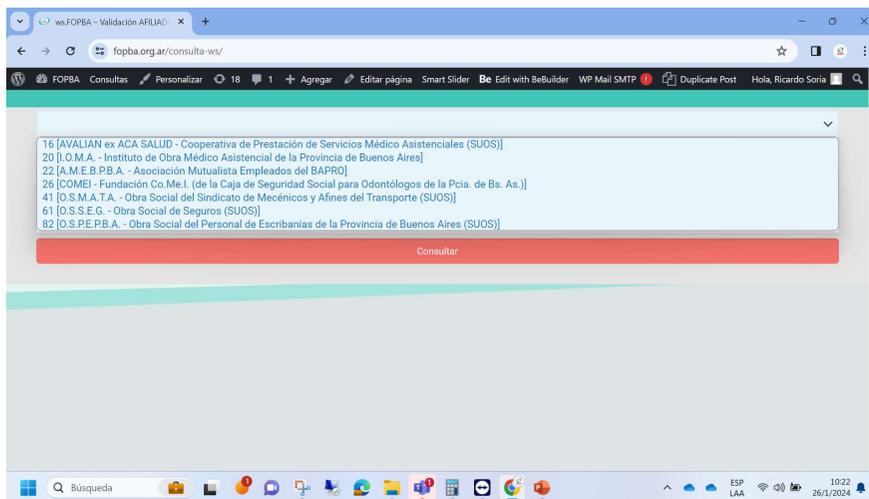


# CONSULTA en 4 PASOS



## Formulario en Línea Validación de Afiliados

Paso 1 – Se elige la Obra Social (Ej IOMA)

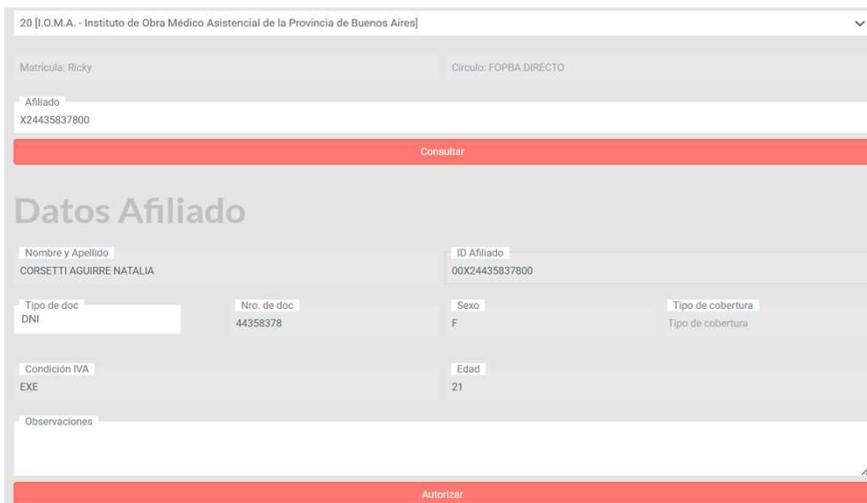


Paso 2 – Colocar el Numero de AFILIADO (Para el Ejemplo IOMA iniciando con X el ID del AFILIADO y CLIC en CONSULTAR



SUGERENCIA MODIFICAR EL ZOOM DEL NAVEGADOR AL 80% (CTRL + o CTRL -)

Paso 3 – SI Existe muestra los DATOS y se Finaliza con AUTORIZAR, Sino EXISTE MUESTRA EL AVISO Y TAMBIEN AUTORIZAR para Grabar la INEXISTENCIA



Paso 4 – AL FIN de FORMULARIO SE GENERA EL CODIGO DE AUTORIZACION PARA COLOCAR EN LA FICHA. CTRL (Control + P) IMPRIMEN LA PANTALLA

